

**ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ:**

Директор ФГБУН «КраО РАН»

  
Ростопчина-Шаховская А. Н.


М.П.


«01»

 2019 г.

**ОТ РАБОТНИКОВ:**

Председатель профсоюзного комитета  
ППОО ФГБУН «КраО РАН»

  
Артеменко С.А.

«01»  2019 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 3**

**К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**

**Федерального государственного бюджетного учреждения науки**

**«Крымская астрофизическая обсерватория РАН»**

**на 2016 – 2019 гг.**

Дата вступления в силу:

01.02.2019г.

Срок действия:

с 01.02.2019г. по 30.05.2019г.



Работодатель - Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Крымская астрофизическая обсерватория РАН» в лице директора Ростопчиной-Шаховской Аллы Николаевны, действующего на основании Устава и

работники, представленные первичной профсоюзной организацией (далее – Профсоюз) ФГБУН «КрАО РАН», действующей на основании Устава профсоюза работников РАН и Устава первичной профсоюзной общественной организации ФГБУН «КрАО РАН», в лице председателя ППОО Артеменко Светланы Александровны, уполномоченной конференцией трудового коллектива (протокол от 31.05.2016 г. № 1) заключили настоящее дополнительное соглашение № 3 о внесении в Коллективный договор следующих изменений:

1. Читать в Коллективном договоре на 2016-2019 гг. и приложениях к нему вместо «Федеральное агентство научных организаций (ФАНО)» - «Министерство науки и высшего образования (Минобрнауки)»

2. Изложить п.4.7.4 Коллективного договора следующим образом:

«4.7.4. Рабочее время в ФГБУН «КрАО РАН» устанавливается с 8.00 до 17.00. Перерыв на обед – с 12.00 до 13.00. Сотрудникам, работающим 4 и менее часов в день, обеденный перерыв не предоставляется.»

3. Изложить п.4.7.5 Коллективного договора следующим образом:

«4.7.5. "Трудовыми договорами, иными локальными нормативными актами и в соответствии с законодательством Российской Федерации для отдельных работников может устанавливаться иное время начала, окончания и продолжительности рабочего времени, а также дистанционный или иной режим работы.»

4. Изложить п.4.18 Коллективного договора следующим образом:

«4.18. Стороны договорились осуществлять надбавки:

а) за стаж научной работы в процентах от должностного оклада из фонда заработной платы согласно перечню должностей научных работников, в том числе дистанционным работникам

- свыше 5 лет - 10%

- свыше 10 лет - 20%

- свыше 20 лет - 30%;

б) для всех должностей, кроме должностей научных работников, за выслугу лет в ФГБУН «КрАО РАН» свыше 25 лет, при отсутствии перерывов в работе в ФГБУН «КрАО РАН» более одного года - 15% от должностного оклада. В выслугу лет включается работа по основному месту работы в ФГБУН «КрАО РАН» не менее чем на 0,5 ставки, в том числе дистанционным работникам.

В стаж работы в ФГБУН «КрАО РАН» включаются годы работы в Крымской астрофизической обсерватории и/или Крымской лазерной обсерватории независимо от их подчиненности и названия в различные периоды времени.

При работе по совмещению и совместительству данная надбавка выплачивается только по основной должности.»

5. Изложить п.21 Приложения 1 к Коллективному договору следующим образом:

«21. Время начала и окончания работы, перерыва для отдыха и питания подразделений ФГБУН «КрАО РАН» (кроме подразделений, работающих по графикам сменности) устанавливается:

- начало работы - 8-00 час.

- перерыв - 12-00 - 13-00 час.

- окончание работы - 17-00 час.

Для обеспечения наблюдений по плану работы ФГБУН «КрАО РАН» для наблюдателей может устанавливаться гибкий график работы с разделением рабочего времени по собственному усмотрению либо режим разделенного рабочего времени на части неопределенной продолжительности, ненормированный рабочий день, в зависимости от графика наблюдений на телескопах в данном месяце данного наблюдателя, при условии



отработки полного рабочего времени в течение месяца. В том числе ненормированный рабочий день может устанавливаться для сотрудников, работающих на 0,5 и менее ставки, участвующих в наблюдениях на телескопах ФГБУН «КрАО РАН», и у которых установлена неполная рабочая неделя с полным рабочим днем.

Перечень таких сотрудников утверждается локальным нормативным актом ФГБУН «КрАО РАН» ежегодно.

В силу производственной необходимости, для обеспечения непрерывности процесса для эксплуатационного персонала ЗТШ, дежурных-вахтеров главного здания, гостиницы, проходной и охраны вводится сменная работа. Для сотрудников ФГБУН «КрАО РАН», занятых в сменных работах, продолжительность ежедневной работы, в том числе время начала и окончания ежедневной работы, выходные дни, определяется графиками сменности, которые составляются руководителями подразделений и утверждаются администрацией с учетом мнения профсоюзного комитета. При работе в сменном режиме для каждого работника ведется суммированный учет рабочего времени с учетным периодом до года. Продолжительность рабочего времени за учетный период не может превышать нормальную продолжительность рабочего времени. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее, чем за месяц до введения графика в действие. Продолжительность смен с учетом перерыва для отдыха и питания не может превышать 12 часов. Продолжительность времени для питания и отдыха может устанавливаться от 30 минут до 1 часа за смену. При работе по графикам сменности работникам предоставляются выходные дни в разные дни недели в зависимости от графиков сменности.»

6. В Приложении 7 в перечне должностей, дающих право на дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день и продолжительность ежегодного дополнительного отпуска, убрать должность «администратор вычислительной сети I кат.», добавить:

Ведущий специалист по кадрам	7 к.д.
Начальник отдела информатизации и защиты информации	7 к.д.
Начальник отдела безопасности и гражданской обороны	7 к.д.
Рабочий зеленого хозяйства	5 к.д.

7. Считать недействительным п.4.5. Приложения 9 к Коллективному договору.

8. Изложить п.4.10. Приложения 9 к Коллективному договору следующим образом:

«4.10. Сформированные списки работников ФГБУН «КрАО РАН», нуждающихся в служебных жилых помещениях, утверждаются приказом руководителя ФГБУН «КрАО РАН». Списки оперативно представляются по запросу в вышестоящую организацию для учета нуждающихся, формирования потребностей в служебных жилых помещениях и подготовки предложений по их распределению.»

9. Дополнить Коллективный договор Приложением 14: Перечень рабочих мест, работникам которых необходима бесплатная выдача смывающих и обезвреживающих средств»

10. Настоящие изменения и дополнения вступают в силу с 01.02.2019 г.

Директор ФГБУН «КрАО РАН»

А.Н. Ростопчина-Шаховская

Председатель ППОО ФГБУН «КрАО РАН»

С.А. Артеменко



**Приложение 14**

к Коллективному договору между  
работодателем и работниками  
ФГБУН «КраО РАН»  
на 2016-2019гг.

**“СОГЛАСОВАНО”****“УТВЕРЖДАЮ”**

Председатель ППОО ФГБУН КраО

Директор ФГБУН «КраО РАН»

С.А. Артеменко

А.Н. Ростопчина-Шаховская

01 февраля 2019 г.

02. 2019 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**рабочих мест, работникам которых необходима бесплатная выдача  
сmyвaющих и обезвреживающих средств**

(Приказ от 17.12.2010г №1122н Министерства здравоохранения и социального развития РФ)

№ п/п	Рабочее место	Наименование работ и производственных факторов	Пункт типовых норм	Норма выдачи на одного работника в месяц
1.	Директор	Работы, связанные с легкосmyвaемыми загрязнениями	7	Пользоваться сmyвaющим средством, имеющимся в наличии в санитарно-бытовых помещениях.
2.	Заместитель директора по научной работе			
3.	Ученый секретарь			
4.	Заместитель директора по общим вопросам			
5.	Главный бухгалтер			
6.	Начальник отдела кадров			
7.	Ведущий специалист по кадрам			
8.	Табельщик			
9.	Заместитель главного бухгалтера			
10.	Ведущий бухгалтер			
11.	Бухгалтер 1 кат			
12.	Бухгалтер 2 кат			
13.	Начальник ПЭО			
14.	Ведущий экономист			
15.	Экономист 1 кат			
16.	Экономист 2 кат			
17.	Экономист			
18.	Заведующий канцелярией			
19.	Делопроизводитель			
20.	Секретарь			
21.	Главный инженер			
22.	Главный энергетик			
23.	Главный инженер отдела			
24.	Юрисконсульт			
25.	Специалист по ОТ 1 кат			
26.	Техник, техник 1 кат, 2 кат, старший лаборант			



№ п/п	Рабочее место	Наименование работ и производственных факторов	Пункт типовых норм	Норма выдачи на одного работника в месяц
27.	Заведующий складом, кладовщик инструментальной кладовой			
28.	Инженер по материально-техническому снабжению 1 кат			
29.	Товаровед			
30.	Заведующий отделом			
31.	Ведущий научный сотрудник			
32.	Старший научный сотрудник			
33.	Научный сотрудник			
34.	Младший научный сотрудник			
35.	Ведущий инженер			
36.	Ведущий инженер-конструктор, инженер-конструктор			
37.	Инженер, инженер 1 кат, 2 кат			
38.	Инженер по инженерно-технической информации			
39.	Старший лаборант, лаборант			
40.	Инженер-исследователь	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	7	Пользоваться смывающим средством, имеющимся в наличии в санитарно-бытовых помещениях.
41.	Инженер-электроник, инженер-электроник 2 кат			
42.	Ведущий инженер-программист			
43.	Инженер-механик			
44.	Заведующий лабораторией			
45.	Начальник опытного подразделения			
46.	Заведующий библиотекой, библиограф, библиотекарь			
47.	Начальник отдела информатизации и защиты информатизации			
48.	Научный редактор			
49.	Заведующий электромастерской			
50.	Зав. ЭТО			
51.	Зав. отделом по текущему ремонту зданий и сооружений			
52.	Столяр			
53.	Начальник отдела безопасности и гражданской обороны			
54.	Сторож(вахтер)			
55.	Зав. автотранспортного подразделения			
56.	Водитель автомобиля			
57.	Машинист экскаватора			
58.	Зав. хозяйственным подразделением			
59.	Уборщик служебных помещений, уборщик производственных помещений			
60.	Дежурный		7	Пользоваться смывающим средством,
61.	Администратор			



№ п/п	Рабочее место	Наименование работ и производственных факторов	Пункт типовых норм	Норма выдачи на одного работника в месяц
62.	Оператор стиральных машин	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями		имеющемся в наличии в санитарно-бытовых помещениях.
63.	Горничная			
64.	Кастелянша			
65.	Шлифовщик оптических деталей	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями (производственная пыль)	9	200мл (очищающие кремы, гели, пасты)
			10	100мл (регенерирующий, восстанавливающий крем)
66.	Станочник широкого профиля	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями (производственная пыль, масла)	9	200мл (очищающие кремы, гели, пасты)
67.	Электрогазосварщик	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями (масла, лаки, производственная пыль)	8	300г (мыло туалетное) или 500мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах);
			9	200мл (очищающие кремы, гели, пасты)
			10	100мл (регенерирующий, восстанавливающий крем)
68.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	7	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства)
69.	Слесарь-сантехник	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	7	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства)
70.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий			
71.	Маляр			
72.	Рабочий зеленого хозяйства, садовник, уборщик территории	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	7	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства)



